



СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

ул. „Житница“ 21, София, пощ. ког 1618

Изм. № 104/22.01.20г

ДО
 „АСО ПРОСЕЙФ“ ЕООД
 ГР. СОФИЯ, П.К. 1113
 РАЙОН ИЗГРЕВ
 УЛ. НИКОЛАЙ ХАЙТОВ № 12, ЕТ. 5, АП. 16
 e-mail: aso_proseif@abv.bg

НА ВНИМАНИЕТО НА:
 Г-Н ТАНИ ТАНКОВ
 Г-Н ВАЛЕРИЙ СТОЯНОВ

ПОКАНА

за участие в процедура пряко договаряне с определени лица по 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНА СЪС СОТ НА ОБЕКТИ И ИМУЩЕСТВО, СОБСТВЕНОСТ НА ”СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД ОТ ПРОТИВОПРАВНИ ПОСЕГАТЕЛСТВА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ по три обособени позиции” както следва:

Обособена позиция 1: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – ул. „Житница” № 21“.

Обособена позиция 2: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Малашевци” – ул. „Резбарска” № 11 .

Обособена позиция 3: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Дружба” – ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7“.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание Решение № РД 09-22 от 22.01.2020 год. на Изпълнителния директор, Ви отправяме покана за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: **„Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на ”Столичен автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим по три обособени позиции”**, при следните условия:

I. Предмет на поръчката, описание на обособените позиции, обект на поръчката, вид на процедурата, срок и място на изпълнение, прогнозна стойност, количество и обем:

1. Предмет на поръчката - Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка включва дейности по извършване на въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на ”Столичен автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим по три обособени позиции, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана). Пълното описание на изискванията към изпълнение на услугата, обект на настоящата поръчка е дадено в приложената към настоящата покана „Техническа Спецификация” по съответната обособена позиция.

2. Описание на обособените позиции - В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – ул. „Житница” № 21“.

Обособена позиция 2: „Въоръжена физическа охрана с използване на видеонаблюдение и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Малашевци” – ул. „Резбарска” № 11.

Обособена позиция 3: „Въоръжена физическа охрана с използване на видеонаблюдение и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Дружба” – ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7“

ВАЖНО: Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подава оферта съвпада с общия брой позиции от предмета на поръчката (три обособени позиции).

3. Обект на поръчката - обект на настоящата обществена поръчка е **„УСЛУГА“** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. CPV код: 79000000

4. Вид на процедурата - **ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ** - На основание чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез пряко договаряне с определени лица по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

5. Срок и място на изпълнение:

5.1. Срок за изпълнение – 24 месеца или две години от датата на сключване на договора.

5.2. Място на изпълнение – услугата ще се изпълняват на територията на обектите на Възложителя, по съответната обособена позиция, както следва: **по Обособена позиция № 1** - Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21; **по Обособена позиция № 2** - Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; **по Обособена позиция № 3** - Автобусно поделение „Дружба” - гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7.

6. Прогнозна стойност, финансиране, начин на плащане:

6.1. Прогнозна стойност - прогнозната стойност на обществената поръчка е до **1 375 200.00** (един милион триста седемдесет и пет хиляди и двеста лева) лева без ДДС общо за 3-те обособени позиции или както следва:

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 1 „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Земляне” и Централно управление – ул. „Житница” № 21“ – **376 800.00 лева без ДДС;**

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 2 „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Малашевци” – ул. „Резбарска” № 11 – **499 200.00 лева без ДДС;**

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 3 „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Автобусно поделение „Дружба” – ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7“ - **499 200.00 лева. без ДДС.**

Стойността на поръчката се определя в **български лева без ДДС**. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация за съответната обособена позиция вид и обхват, включително всички разходи за извършване на услугата по съответната обособена позиция.

6.2. Финансиране - финансирането на поръчката е със средства на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

6.3. Начин на плащане - плащането на цената по договора се извършва ежемесечно с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 30 - дневен срок след представяне на следните документи: оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, месечен отчет за работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, копие на месечен график на охранителите работили през месеца на съответния/те обект/и, протокол за приемане на извършената работа, подписан в два екземпляра от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до 5 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

ВАЖНО: Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да

бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграджение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа, след което плащането се извършва.

7. Количество и обем - съгласно Техническа спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана).

II. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

• Условия за участие

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

1.3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (важи и за трите обособени позиции)

2.1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция.

2.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на ”Столичен автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим по три обособени позиции”, за Обособена позиция №.....(следва да се изпише номера и наименованието на обособената позиция).

- Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.
- Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.
- Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.
- Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност ѝ следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
- Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
- Гаранцията по т. 2.2. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.
- Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3. Лично състояние на участниците:

3.1. Основания за задължително отстраняване

3.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.2. Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага,

3.1.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

3.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

3.1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

3.1.6. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3.1.7. В случаите по т. 3.1.6, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

3.1.8. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и за участници обединения от физически и/или юридически лица, за подизпълнители или трети лица, ако има такива.

3.1.9. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП. А Информацията относно основанията за задължително отстраняване, свързани с националното законодателство, а именно липсата на обстоятелства по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

3.2. Основания за незадължително отстраняване

3.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника.

3.2.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

3.2.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

3.2.6. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

3.2.7. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и за участници обединения от физически и/или юридически лица, за подизпълнители или трети лица, ако има такива.

3.2.8. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

3.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:

3.3.1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.3.3. кандидати или участници, които са свързани лица (*по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП*).

3.3.4. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.3.5 лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП

Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзрелна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.3.6 Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.3.7. Участник за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от ЕЕДОП

3.4. Мерки за доказване на надеждност

3.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

3.5. Прилагане на основанията за отстраняване

3.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

3.5.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

3.5.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е

налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

3.5.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител или трето лице, който/което не отговаря на условията на предходната т. 3.5.3/т. 3.5.4, поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

3.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител по всяка от обособените позиции, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (Възложителят служебно изисква документа от НАП и Изпълнителят няма задължение да го предоставя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП – декларация в свободен текст.
6. декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 5 от документацията за обществена поръчка).
7. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 6 от документацията за обществена поръчка).
8. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 от документацията за обществена поръчка).
9. декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка);
10. декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8 от документацията за обществена поръчка).

3.6.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.6.1, подточки 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

3.6.3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.6.4. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.6.5. Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

3.7. Специфични национални основания за отстраняване

3.7.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

2. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

4. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);

5. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.7.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 3.7.1 се прилагат за всеки член на обединението.

3.7.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3.7.1 се прилагат за всеки от тях.

3.7.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по т. 3.7.1 се прилагат за всяко от тези лица.

3.7.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.7.6. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП, както следва:

1. на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.3.7.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;

2. ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.3.7.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

4. Критерии за подбор (приложими за всички обособени позиции)

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

4.1.1. Участниците да са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени:

а/ Участниците трябва да притежават Лиценз, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) или удостоверение по реда на „Наредба № 8121з-610 от 11 юни 2018 г. за реда, по който лицата удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (Обн. ДВ. бр.52 от 22 юни 2018 г.)“, за извършване на охранителна дейност на територията на област София-град, с включени дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗЧОД.

Забележка: Участникът попълва раздел А: Годност на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

ВАЖНО: Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Важно: Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по конкретната обособена позиция да представи копие на лиценз съгласно ЗЧОД за извършване на охранителна дейност.

4.2. Икономическо и финансово състояние на участниците:

4.2.1. Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема на поръчката, която да покрива отговорността на застрахования за вреди причинени от него при извършване на охранителната услуга.

Изисквано минимално ниво: Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема на поръчката, която да покрива отговорността на застрахования за вреди причинени от него при извършване на охранителната услуга.

Забележка: Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи следните документи (за доказване на икономическото и финансово състояние):

- Копие на застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема на поръчката, която да покрива отговорността на застрахования за вреди причинени от него при извършване на охранителната услуга. Чуждестранните участници в процедурата представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани. В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението, при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите и/или третите лица, които ще изпълняват дейности свързани с охранителната услуга.

4.2.2. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата и поддържане на валидна застраховка „Гражданска отговорност“ за нанесени имуществени и неимуществени вреди при носене и употреба на огнестрелно оръжие, съгласно чл. 94, ал. 2 от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

Забележка: Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи следните документи (за доказване на икономическото и финансово състояние):

- Заверено копие на застраховка „Гражданска отговорност“ за нанесени имуществени и неимуществени вреди при носене и употреба на огнестрелно оръжие, съгласно чл. 94, ал. 2 от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

4.3. Технически и професионални способности:

4.3.1. Участника да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Изисквано минимално ниво: Да са изпълнили успешно услуги (охранителна дейност), идентични или сходни с тези за съответната обособена позиция от обществената поръчка, минимум 3 (три) услуги през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуга с предмет **сходен с предмета на поръчката**“ се разбира изпълнението на услуги: „Охрана на самостоятелни сгради, сгради или съоръжения в обособени площи, с контрол на вход/изход.“

Забележка: Участникът попълва поле в раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи следните документи:

- Списък на охранителните услуги, идентични или сходни с тези за съответната обособена позиция с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

4.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване.

Минимално ниво:

- МПС за контрол и помощ на охранителите, наличие на минимум по 1 (едно) за всяка обособена позиция;

- патрулни МПС, наличие на минимум по 1 (едно) МПС за обособени позиции 2 и 3.

- МПС за реакция на сигнали по СОТ, наличие на минимум 2 (две) МПС за обособена позиция № 1, минимум 1 (едно) МПС за обособена позиция № 2 и минимум 1 (едно) МПС за обособена позиция № 3.

- наличие на позволените от Закона за частна охранителна дейност лични предпазни и защитни средства и средства за комуникация - белезници, каучукови или пластмасови палки, радиостанции, мобилни телефони.

- охранителите на пост да бъдат оборудвани с паник бутони и изградена съответната система за връзка с оперативен център,

- изградена система за комуникация, контрол и проверка на получени сигнали,

- наличие на оборудван с технически средства дежурен център за получаване на сигнали, контрол и помощ.

Забележка: Участникът попълва поле в раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи следните документи:

- Списък с данни за регистрационен номер, марка и модел за наличие на патрулни МПС, на МПС за реакция на сигнали по СОТ и на МПС за контрол и помощ на охранителите;
- Списък с данни за вида и модела за наличие на позволените от Закона за частна охранителна дейност лични предпазни и защитни средства и средства за комуникации
- За наличие на технически системи за сигурност се представя списък с описание на използваните средства за комуникация и паник бутони.
- За наличие на оборудван с технически средства дежурен център се представя кратко описание на дежурния център.

4.3.3. За осъществяване на сигнално-охранителна дейност (СОД) е необходимо участниците да притежават и разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения или договор за комуникационни услуги, съгласно изискването на чл. 17. ал. 2 от ЗЧОД.

Забележка: Участникът попълва поле в раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи следните документи:

- Копие от разрешението за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс или договора.

4.3.4. Участникът да разполага с GPS система за контрол.

Забележка: Участникът попълва поле в раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи следните документи:

- Копие на договор за доставка и монтаж на GPS система или друг документ, удостоверяващ използването на GPS система за контрол.

4.3.5. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството

Минимално ниво - Участникът да е внедрил система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват охранителна дейност.

Забележка: Участникът попълва поле в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:

- Заверени от участника копия на сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват охранителна дейност.

Забележка: Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Забележка: Възложителят ще приемат и сертификати от други еквивалентни органи, когато изисква представянето на сертификати, изготвени от конкретен орган за оценяване на съответствието в съответствие с чл. 52, ал. 2 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Важно: Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

ВАЖНО: Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 64, ал. 2 от ЗОП).

4.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, техническите и професионалните способности.

5.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.3. Документите за поетите от третите лица задължения следва по безусловен начин да удостоверяват, че през цялото време на изпълнение на поръчката (включително и в

случаите на удължаване на срока на изпълнение) участникът ще разполага с всички налични ресурси на третото лице.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната т. 5.5 поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2–4 от ЗОП.

5.7. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.8. Доказателствата за поетите от подизпълнителите задължения следва по безусловен начин да удостоверяват следните обстоятелства:

- вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнител. Делът следва да е посочен в процентно изражение от обема на изпълнение;

- даденото от подизпълнителя съгласие да изпълни посочените вид и дял от обществената поръчка;

- поето от подизпълнителя задължение да не превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение (с оглед чл. 66, ал. 5 от ЗОП).

- поето от подизпълнителя задължение да подпише своевременно договор за подизпълнение с участника;

- поето от подизпълнителя задължение да изпълни горепосочените дейности, представляващи съответен дял от предмета на обществената поръчка качествено, съобразно изискванията на възложителя и в съответствие с Предложението за изпълнение на участника;

5.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно дела и вида на дейностите от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.11. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.13. Не е нарушение на забраната по т. 5.13 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.14. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.14.1. Разплащането по т.5.15 се осъществява въз основа на искане, отправено от

Подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.14.2. Възложителят има право да откаже плащане по т.5.15, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.14.3. Приемането на дейностите по договора за подизпълнение се осъществява в присъствието на Възложителя, Изпълнителя и подизпълнителя.

5.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.17. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.16., в срок до три дни от неговото сключване.

5.18. Възложителят извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, след като получи доказателства от Изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, извършени по договора за подизпълнение.

5.19. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.20. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в Част II, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти и в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

5.21. Информацията относно използването на трети лица се посочва в Част II, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти. При използване на трети лица се попълва необходимата информация съгласно Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

5.22. Подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им се възложи се посочват в Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, поле: Възлагане на подизпълнители в процентно изражение от ЕЕДОП.

6. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.

6.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец. **Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (в сила от 01.04.2018 г.)**

6.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.3. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на

обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

6.4 Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението ЕЕДОП се подава и за обединението.

6.5 Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.

6.6 Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.

6.7 Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е палице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

6.8 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.9 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.10 При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.11 ЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

6.12 Участниците представят ЕЕДОП за обособената позиция, за която участват (когато е приложимо).

6.13. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ***Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.***

6.15. Подготовка на образец на ЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.), както следва:

- Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната

система за електронен ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

6.16. Системата за ЕЕДОП предоставя възможност:

- на възложителите да съставят образец за ЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на ЕЕДОП за следващи процедури;
- на стопанските субекти да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура.

6.17. Системата запазва файловете в два формата:

- PDF - подходящ за преглед и
- XML – подходящ за компютърна обработка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.

6.18. За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя (моля да последвате хиперлинка посочен в Решението или Обявлението на настоящата обществена поръчка).

6.19. Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата изтегления **ESPD-request.xml** файл, да попълни необходимите данни и да изтегли попълнения ЕЕДОП (espdp-response), след което следва да подпише ЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

ВАЖНО: В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

6.20. Представените от кандидатите/участниците ЕЕДОП (espdp-response.xml) ще бъдат разглеждани от Комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

6.21. Стопанските субекти (кандидатите или участниците в обществената поръчка) могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/обединяване на два ЕЕДОП).

ЗАБЕЛЕЖКА: Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

6.22. *Възложителят изисква предоставения ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител (CD, флаш-памет и т.н.) към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.*

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за ЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

6.23. Възложителят допуска участникът да предостави ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Интернет адресът следва да бъде посочен в *Опис на представените документи, по образец*.

6.24. При подготовката на ЕЕДОП следва да се имат предвид:

- Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП;
- Раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Методология“, секция „Въпроси и отговори“ на електронна страница на АОП:

<http://rop3->

[app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912330&_dad=portal&_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912330&_dad=portal&_schema=PORTAL)

6.25. Участник, който участва самостоятелно и не използва капацитета на други субекти, трябва да попълни един ЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

6.26. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен ЕЕДОП трябва да представи отделни ЕЕДОП-и за всеки от подизпълнителите, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълнява).

6.27. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва трети лица, заедно със своя собствен ЕЕДОП трябва да представи отделни ЕЕДОП-и за всяко от тези лица, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно критериите за подбор, относно които участникът се позовава на капацитета на третото лице).

6.28. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представят отделни ЕЕДОП-и, съдържащи информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

6.29. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

6.30. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на

икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

6.31. В част III, букви А, Б, В и Г, се декларира липсата на основанията за отстраняване от процедурата, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, както следва:

6.31.1. в част III, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

6.31.2. в част III, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци и задължителни социалноосигурителни вноски, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

6.31.3. в част III, буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;

6.31.4. в част III, буква Г „Специфични национални основания за изключване“ участникът декларира липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 по отношение на престъпленията по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения на чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и липсата на основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, т.е.:

- на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.6.31.4. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;

- ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.6.31.4., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

6.32. ЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Квалифицираният електронен подпис се явява безусловен еквивалент на саморъчен подпис.

6.33. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна

процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

7.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

7.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

7.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7.6. Срокът на валидност на офертите е определен в дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е обявен в т. IV.2.6. от Обявлението.

7.7. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

7.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават излишните текстове при попълването на съответните образци. Участниците не променят съдържанието на образците.

7.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх. №..... по обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на обособената позиция). Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

7.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7.13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.15. С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

7.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

7.17. Не се допуска представянето на различни варианти.

7.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

7.19. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат. Когато се изисква оригинален документ, той не може да се представи под формата на фотокопие – представянето на документа в такъв вид е равнозначно на липса на съответния документ.

7.20. Офертата се изготвя задължително на български език.

7.21. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

7.22. Всички документи в офертите се подписват от законния представител на участника.

7.22.1. ЕЕДОП се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

7.22.2. Ако участникът е обединение, документите се подписват и подпечатват от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

7.23. Липсата на печат, когато образец го изисква, няма да се приема за порок на съответния документ. Наличието на печат е препоръчително.

7.24. Когато съгласно образец се изисква подпис, включително и електронен подпис, поставянето му от задълженото лице е условие за валидност на съответния документ. Липсата на подпис (саморъчен или електронен – когато такъв е изискуем), води до порок на неподписания документ и е равнозначен на липса на съответния документ. На липса на подпис се приравнява и подпис от незадължено или неоправомощено лице.

7.25. Когато липсва подпис на ЕЕДОП и/или документ, който се явява част от офертата на участника, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ - Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, както следва:

8.1. Заявлението за участие съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, включва най-малко следните документи:

- единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (**за всяка от обособените позиции, участникът следва да представи отделен ЕЕДОП**);

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

8.2. Офертата включва документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, както следва:

- Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП по Образец № 9.

- доказателство за поетите от подизпълнителите задължения съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, ако участникът е деклариран, че ще използва подизпълнители.

- документи за поетите от третите лица задължения съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, ако участникът е деклариран, че ще използва трети лица.

8.3. Техническо предложение, по образец № 1 (представя се отделен образец № 1 по всяка от обособените позиции), което съдържа: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, по образец № 2.1. – 2.3. (представя се приложимия за всяка от обособените позиции образец) към образца се прилагат:

- План и схема за охрана на обектите - включващ план и схема за охрана съгласно нормативната уредба, съобразен с особеностите, вида на обекта и вида на охраната;
- Концепция за изпълнение на поръчката;
- Описание на създадената система за контрол и помощ на охранителите и предложение за начина на взаимодействие с Възложителя;
- Системи за управление на частни дейности за сигурност. Изисквания с указания за прилагане“ - Сертификат за внедрен стандарт ISO 18788:2015.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл.102, ал.2 от ЗОП).

8.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценово предложение по обособена позиция № - Образец № 3.1. – 3.3. (представя се приложимия за всяка от обособените позиции образец) – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл.102, ал.2 от ЗОП).

8.5. Опис на представените документи, по Образец № 4 представя се отделно за всяка от обособените позиции);

8.6. Заявление за участие, по Образец № 11 (представя се отделно за всяка от обособените позиции).

9. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал, с изключение на документите, за които изрично е предвиден друг формат. Всички страници трябва да са номерирани последователно. Това изискване не се отнася до представянето на ЕЕДОП.

9.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въоръжена физическа охрана и охрана със СОТ на обекти и имущество, собственост на „Столичен Автотранспорт” ЕАД от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим по три обособени позиции”, за Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на съответната/ите обособена/и позиция/и). Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

9.3. Опаковката по т. 9.2 трябва да съдържа:

9.3.1. Заявление за участие (Образец № 11), съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (за всяка от обособените позиции, участникът следва да представи отделно заявление).

9.3.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ал. 3 от ЗОП по Образец № 9;

9.3.3. Техническо предложение ведно с приложенията към него (представя се отделно за всяка от обособените позиции участникът следва да представи отделно предложение за изпълнение - по образец от 2.1-2.3.);

9.3.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (по образец 3.1 – 3.3.) за съответната обособена позиция (представя се в отделен запечатан плик за всяка от обособените позиции);

9.3.5. Опис на представените документи Образец № 4) (представя се отделно за всяка от обособените позиции)

9.3.6. Заявление за участие (Образец № 11) (представя се отделно за всяка от обособените позиции).

Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

Офертите се представят в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

ВАЖНО! На основание чл. 47, ал.9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията за която се отнасят.

Възложителят не допуска представяне на едно заявление за участие (както и един ЕЕДОП) за всички обособените позиции, по които даден участник кандидатства. Следователно за всяка от обособените позиции, участникът следва да представи отделен ЕЕДОП, отделно Заявление за участие (съгласно Образец № 11) и отделен Опис на представените документи (съгласно Образец № 4).

Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката или за всички обособени позиции, ще бъде отстранявана.

Крайният срок и час за получаване на офертите е 17:00 ч. на 06.02.2020 год.

- Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

- Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

- Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

- При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

- Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в

незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

- В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, пред служба “Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

- Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР – СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва писмен договор САМО АКО СА НАЛИЦЕ НАЙ-МАЛКО ТРИМА КЛАСИРАНИ УЧАСТНИЦИ (чл. 182, ал.5 от ЗОП).

10.2. При наличие на хипотезата на т. 10.1., Възложителят сключва договор, който съответства на проекта на договор, приложен в настоящата покана, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

10.3. При увеличение на минималната работна заплата за страната и/или при възникнала необходимост да се променя режима на охрана, договърът следва да бъде изменен на основание чл.116, ал.1, т. 1 от ЗОП. Изменението на стойността на договорите да обхваща разликата от размера на предложената от изпълнителя основна месечна заплата на охранителите по съответния договор до размера на новата нормативно определена минимална работна заплата и увеличението на съпътстващите нормативно определени разходи /ДОО, здравни осигуровки и др./ без промяна на предмета на поръчката.

10.4. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

10.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.6. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

10.7. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

10.7.1. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП – декларация в свободен текст.
- декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 5 от документацията за обществена поръчка).
- декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 6 от документацията за обществена поръчка).
- декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 от документацията за обществена поръчка).
- декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8 от документацията за обществена поръчка);
- декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).

• За изпълнител чуждестранно лице се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.3 - 5 от ЗОП.
10.7.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

10.8. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

10.9. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

10.10. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

10.11. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

III. Критерии за определяне на икономически най-изгодна оферта (ПРИЛОЖИМИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ):

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**. На класиране и оценка подлежи за всяка обособена позиция **Общата стойност на услугата за 24 месеца без ДДС**.

IV. Място, дата и условия за отваряне на офертите и провеждане на жребия и преговорите:

1. Място на отваряне на офертите и провеждане на жребия - Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

2. Дата и час на отваряне на офертите и провеждане на жребия – Офертите ще бъдат отворени на 10.02.2020 год. в 10:00 ч.

3. Условия за отваряне на офертите и провеждане на жребия - Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на

„Столичен автотранспорт” ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверяят присъствието си чрез попълване на списък. След отваряне на постъпилите оферти, Комисия, назначена от Възложителя определя чрез жребий, (на който могат да присъстват представители на поканените участници) поредността на провеждане на преговорите.

4. Място и дата и час за провеждане на преговорите – 10:00 часа на 21.02.2020 г. в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

5. Условия за провеждане на преговорите - В съответствие с чл. 67, ал. 2 от ППЗОП Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участник, който не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящата поканата за участие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

V. Други изисквания на Възложителя: Неразделна част от настоящата покана са както следва:

1. Проект на договор

2. Приложение № 1 – Техническа спецификация

3. Образци на документи и указание за подготовката им:

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2.1-2.3 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Образец № 3.1-3.3 Ценово предложение;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец № 5 Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8 Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9 Декларация по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 11 Заявление за участие.

С уважение,
СЛАВ МОНО
Изпълнителен с

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП